



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO ESTADUAL DE LONDRINA
ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO, NORMAL E PROFISSIONAL
Rua Brasil, nº 1047 CEP: 86010-200 Telefone: (43) 3324-3057
e-mail: ldaieelondrina@seed.pr.gov.br
Londrina - Paraná

CURSOS OFERTADOS

ENSINO FUNDAMENTAL: Período Vespertino

ENSINO MÉDIO: Período Matutino

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA NO ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO:

- Xerox da Certidão de Nascimento do aluno;
- Xerox do RG e CPF do aluno;
- Xerox do RG e CPF do pai e da mãe ou do tutor legal;
- Xerox da Fatura da COPEL recente - Dos últimos dois meses (original e cópia) e comprovante adicional no nome da mãe, pai ou responsável legal do aluno, quando a fatura não estiver no nome deles. (Original e cópia)
- Declaração de Transferência e abdicação de vaga ou Histórico Escolar da escola de origem;
- 2 fotos 3x4
- Atestado de vacina;

Obs: A matrícula só será efetivada mediante a apresentação de todos os documentos.

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (Integrado ao Ensino Médio)

- Período Matutino
- Duração do Curso: 3 anos

Perfil do Curso Técnico em Administração Integrado:

O Técnico em Administração domina conteúdos e processos relevantes do conhecimento científico, tecnológico, social e cultural utilizando suas diferentes linguagens, o que lhe confere autonomia intelectual e moral para acompanhar as mudanças, de modo a intervir no mundo do trabalho. Executa as funções de apoio administrativo: protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques. Opera sistemas de informações gerencias de pessoal e material. Utiliza ferramentas da informática básica, como suporte às operações organizacionais.

FORMAÇÃO DE DOCENTES (Integrado ao Ensino Médio)

- Período Matutino
- Duração do Curso: 3 anos

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO NOS CURSOS TÉCNICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO:

Técnico em Administração Integrado e Formação de Docentes Integrado.

- Xerox da Certidão de Nascimento do aluno;
- Xerox do RG e CPF do aluno;
- Xerox do RG e CPF do pai e da mãe ou do tutor legal;
- Xerox da Fatura da COPEL recente - Dos últimos dois meses (original e cópia) e comprovante adicional no nome da mãe, pai ou responsável legal do aluno, quando a fatura não estiver no nome deles. (Original e cópia)
- Declaração de Matrícula e frequência do 9º ano do Ensino Fundamental ou Histórico Escolar de Conclusão do Ensino Fundamental;
- 2 fotos 3/4
- Atestado de vacina;

Obs: A inscrição só será efetivada mediante a apresentação de todos os documentos.

TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS - SUBSEQUENTE (Para concluintes do Ensino Médio)

- Período: Noturno
- Duração do Curso: 1 ano

Perfil do Curso Técnico em Transações Imobiliárias

O Técnico em Transações Imobiliárias detém conhecimentos científicos-tecnológicos que lhe permitem atuar de forma consciente na sociedade e no mundo do trabalho. Assessora ações de compra, venda e locação de imóveis. Registra as avaliações de transações imobiliárias. Orienta registro e transferências de imóveis junto aos órgãos competentes. Inscreve imóveis no cadastro da imobiliária, apresenta os imóveis aos clientes potenciais e orienta investimentos na atividade. Identifica e aplica os parâmetros de uso e ocupação para lotes urbanos. Lê e interpreta projetos e mapas.

TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS - SUBSEQUENTE (Para concluintes do Ensino Médio)

- Período: Noturno
- Duração do Curso: 1 ano

Perfil do Curso Técnico em Serviços Jurídicos

O Técnico em Serviços Jurídicos domina conteúdos e processos relevantes do conhecimento científico, tecnológico, social e cultural utilizando suas diferentes linguagens, o que lhe confere autonomia intelectual para acompanhar as mudanças, de forma a intervir no mundo do trabalho, orientado por valores éticos que dão suporte a convivência democrática. Executa serviços de suporte

e apoio administrativo às atividades de natureza jurídica. Coordena e executa o arquivamento de processos e documentos técnicos. Presta atendimento ao público.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO NOS CURSOS TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS E TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS:

- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia do RG e CPF;
- Cópia da Fatura da COPEL recente;
- Cópia e original do Histórico Escolar do Ensino Médio ou Equivalente;
- Certidão de Regularidade de Estudos;
- 2 fotos 3/4

MAIORES INFORMAÇÕES:

Rua Brasil, nº 1047 – Centro- Londrina-PR

Telefone: (43) 3324-3057

E-mail: ldaieelondrina@seed.pr.gov.br