



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO ESTADUAL DE LONDRINA
ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO, NORMAL E PROFISSIONAL
Rua Brasil, nº 1047 CEP: 86010-200 Telefone: (43) 3324-3057
e-mail: ldaieelondrina@seed.pr.gov.br
Londrina - Paraná

CURSOS OFERTADOS

ENSINO FUNDAMENTAL- VESPERTINO

- Horário de Aula: Das 13h20min às 17h40min)

ENSINO MÉDIO- MATUTINO

- Horário de Aula: Das 07h30min às 11h50min)

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO - MATUTINO

- Horário de Aula: Das 07h30min às 11h50min)
- Duração do Curso: 4 anos
- **Perfil do Curso Técnico em Administração Integrado:**

O Técnico em Administração domina conteúdos e processos relevantes do conhecimento científico, tecnológico, social e cultural utilizando suas diferentes linguagens, o que lhe confere autonomia intelectual e moral para acompanhar as mudanças, de modo a intervir no mundo do trabalho. Executa as funções de apoio administrativo: protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques. Opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e material. Utiliza ferramentas da informática básica, como suporte às operações organizacionais.

FORMAÇÃO DE DOCENTES INTEGRADO- MATUTINO

- Horário de Aula: Das 07h30min às 11h50min)
- Duração do Curso: 4 anos
- **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A MATRÍCULA NOS CURSOS: Ensino Fundamental, Ensino Médio, Técnico em Administração Integrado e Formação de Docentes Integrado.**
- - Cópia da Certidão de Nascimento do aluno;
- - Cópia do RG e CPF do aluno e responsável;
- - Cópia da Fatura da COPEL ou SANEPAR recentes;
- - Declaração de Transferência e abdicação de vaga ou Histórico Escolar da escola de origem;
- - 2 fotos 3/4
- - Atestado de vacina;

TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS - SUBSEQUENTE

- Horário de Aula: Das 19h às 23h)
- Duração do Curso: 1 ano
- **Perfil do Curso Técnico em Transações Imobiliárias**

O Técnico em Transações Imobiliárias detém conhecimentos científicos-tecnológicos que lhe permitem atuar de forma consciente na sociedade e no mundo do trabalho.

Assessora ações de compra, venda e locação de imóveis. Registra as avaliações de transações imobiliárias. Orienta registro e transferências de imóveis junto aos órgãos competentes. Inscreve imóveis no cadastro da imobiliária, apresenta os imóveis aos clientes potenciais e orienta investimentos na atividade. Identifica e aplica os parâmetros de uso e ocupação para lotes urbanos. Lê e interpreta projetos e mapas.

TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS - SUBSEQUENTE

- Horário de Aula: Das 19h às 23h
- Duração do Curso: 1 ano
- **Perfil do Curso Técnico em Serviços Jurídicos**

O Técnico em Serviços Jurídicos domina conteúdos e processos relevantes do conhecimento científico, tecnológico, social e cultural utilizando suas diferentes linguagens, o que lhe confere autonomia intelectual para acompanhar as mudanças, de forma a intervir no mundo do trabalho, orientado por valores éticos que dão suporte a convivência democrática. Executa serviços de suporte e apoio administrativo às atividades de natureza jurídica. Coordena e executa o arquivamento de processos e documentos técnicos. Presta atendimento ao público.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO NOS CURSOS TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS E TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS:

- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia do RG;
- Cópia do CPF;
- Cópia da Fatura da COPEL ou SANEPAR recentes;
- Cópia e original do Histórico Escolar do Ensino Médio ou Equivalente
- Declaração de Matrícula para o aluno cursando;
- Certidão de Regularidade de Estudos;
- 2 fotos 3/4

MAIORES INFORMAÇÕES:

Telefone: (43) 3324-3057

E-MAIL: Idaieelondrina@seed.pr.gov.br